

REGULAMIN SPRZEDAŻY AUTOBUSÓW

MARKI AUTOSAN FGWA724 ORAZ JELCZ Y556

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy niniejszego regulaminu określają sposób i tryb przeprowadzenia sprzedaży autobusów:

- 1) AUTOSAN o nr rej. FGW A724;
- 2) JELCZ o nr rej. FGW Y556,

oraz zasady i tryb pracy komisji.

§ 2

1. Autobusy zostaną sprzedane w trybie przetargów pisemnych nieograniczonych przeprowadzonych odrębnie dla każdego z nich.
2. Przetargi mają na celu uzyskanie jak najwyższej ceny sprzedaży.
3. W poszczególnych przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby pozostające z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności członków komisji.

§ 3

1. Przetargi organizuje i przeprowadza komisja powołana zgodnie z Zarządzeniem nr KS.120.2.2020 Wójta Gminy Bogdaniec z dnia 31/01/2020r. w sprawie ogłoszenia przetargu oraz powołania komisji na potrzeby sprzedaży mienia ruchomego stanowiącego własność Gminy Bogdaniec.
2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają przy obecności co najmniej 3 członków.

II. Sposób i tryb przeprowadzenia przetargu

§ 4

1. Przetargi przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Przetargi polegają na wyłonieniu spośród wszystkich oferentów, nabywców oferujących cenę najwyższą – w odniesieniu do każdego autobusu z osobna.

§ 5

1. Przetargi wszczyna się ogłoszeniem upublicznionym poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bogdaniec;
 - b) zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec;

§ 6

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10/02/2020r.
 - a) o godz. 9:05 - AUTOSAN
 - b) o godz. 9:20- JELCZ
w Urzędzie Gminy Bogdaniec, sala nr 20.
 - c) Podczas otwarcia ofert komisja podaje następujące informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) Kwota brutto – złożonych ofert
 - b) Informacja nt. wniesienia wadium
 - c) Informacja nt. złożonych dokumentów – kserokopia dowodu osobistego oferenta lub wypis z właściwego rejestru.

§ 7

1. Z przeprowadzonych przetargów komisja sporządza protokoły.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - określenie miejsca i czasu przetargu;
 - imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzających przetarg;
 - wysokość ceny wywoławczej i minimalnego postąpienia;
 - informacje nt. złożonych ofert, w tym: nazwa oferenta, oferowana cena, informacja nt. wniesienia wadium i złożonych dokumentów;
 - wskazanie oferty najkorzystniejszej wraz z danymi nabywcy i wysokością ceny nabycia;
 - podpisy członków komisji.
3. Protokoły z przeprowadzonych przetargów stanowią podstawę zawarcia poszczególnych umów.
4. Sprzedaż poszczególnych autobusów następuje w dniu podpisania umów na zasadach w nich określonych.
5. Wydanie przedmiotów sprzedaży następuje po zapłaceniu cen nabycia.

WÓJT
mgr Krystyna Płowska