

FP.041.8.2023.JR

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bogdaniec
ul. Mickiewicza 45
66-450 Bogdaniec

O F E R E N C I
w s z y s c y

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wsparcia mediatora rówieśniczego dla uczestników projektu „Centrum dla Rodziny w Gminie Bogdaniec” realizowanego w ramach Programu „Sprawiedliwość”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bogdaniec
ul. Mickiewicza 45
66-450 Bogdaniec
NIP 599 27 75 846
tel. kontaktowy: 95 7510 210
e-mail: urząd@bogdaniec.pl
strona internetowa: www.bogdaniec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zamówienie jest prowadzone w oparciu Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Zapytaniu ofertowym nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego
www.bogdaniec.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja wsparcia mediatora rówieśniczego dla uczestników projektu „Centrum dla Rodziny w Gminie Bogdaniec” w ramach Programu „Sprawiedliwość”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, na prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół podstawowych i przedszkoli w miejscowościach Bogdaniec, Jenin, Lubczyno i Jeniniec oraz dla rodzin korzystających z usług w „Centrum dla Rodziny w Gminie Bogdaniec” w Bogdańcu i w filii w Centrum Aktywnego Mieszkańca w Jenińcu.

Celem zaplanowanego wsparcia będzie wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem, agresją i sytuacjami prowadzącymi do przemocy rówieśniczej oraz domowej. Zajęcia dotyczyć będą zapoznania uczestników z rodzajem przemocy, wskazania uczestnikom możliwości rozwiązywania trudnych sytuacji poprzez rozmowę, wskazanie mocnych stron mających wpływ na samoocenę, usprawnienia komunikacji w grupie rówieśniczej, radzenia sobie ze stresem i konfliktami. Zajęcia będą zawierały treści precyzyjnie skierowane do konkretnych odbiorców projektu tj. dzieci, młodzież, osoby dorosłe chcące skorzystać z mediacji jako formy rozwiązania sytuacji konfliktowej w rodzinie. Zajęcia mają na celu wczesną profilaktykę przeciwdziałania przemocy i budowania zdrowych relacji.

Łączna maksymalna liczba godzin udzielania wsparcia mediatora rówieśniczego to 480 h w okresie realizacji zamówienia tj. od 17 kwietnia 2023 do 20 grudnia 2023 r.

W okresie realizacji umowy zajęcia będą realizowane w następujących placówkach:

Szkole Podstawowej w Bogdańcu: 117 godzin
Szkole Podstawowej w Jeninie: 63 godziny
Szkole Podstawowej w Lubczynie: 56 godzin
Szkole Podstawowej w Jenińcu: 56 godzin
Przedszkolu Publicznym w Jeninie 16 godzin
Przedszkolu Publicznym w Bogdańcu 16 godzin
Centrum dla Rodziny w Bogdańcu: 100 godzin
Filii Centrum dla Rodziny w Jenińcu: 56 godzin

Zajęcia odbywać się będą w grupach 10-25 osobowych w zależności od ilości dzieci w klasie oraz z osobami indywidualnymi w Centrum dla Rodziny i w Filii.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), stosowana w opisie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Wspólny słownik (PCV):

80310000-0 usługi edukacji młodzieży

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta na czas określony – od 17/04/2023 do 20/12/2023.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu i miejsca realizacji zamówienia.

V. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN)
2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego podanej według stawki za 1h świadczonej usługi. Wynagrodzenie będzie wyliczane na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin na rzecz uczestników projektu.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: usługa wsparcia mediatora równieśniczego: kwota brutto za 1h usługi /wg stawki wskazanej w formularzu ofertowym/ x liczba godzin udzielonego wsparcia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Proponowana w ofercie cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do miejsca pracy, podatek vat (jeśli dotyczy), a także innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w okresie świadczenia usługi będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu oraz comiesięcznych ewidencji, dotyczących zrealizowanych usług. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom. Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

UWAGA: Ceny zawarte w Formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę:
 - posiadającą wykształcenie wyższe specjalność mediacje/negocjacje
 - posiadającą doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia mediacji na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej oraz dorosłych,
 - która odbyła podyplomowy staż zawodowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego,
 - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających wykonanie zamówienia;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - e. nie są powiązani z Zamawiającym
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
 3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać, w terminie przez siebie wskazanym nie krótszym niż 3 dni robocze od doręczenia wezwania, Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) złożenia oferty, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz oświadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 2, nr 3 i nr 4 do Zapytania ofertowego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Wykonawca ponosi skutki niezachowania ciągłości terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
- 5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest stała i nie podlega zmianie w okresie trwania umowy.
- 6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w zaoferowanym czasie.
- 7. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.
13. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

14. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) *.
16. W przypadku powyższego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki), których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były opatrzone napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wyodrębnienia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie

ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

17. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowaniem z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Realizacja usługi wsparcia mediatora rówieśniczego dla uczestników projektu „Centrum dla Rodziny w Gminie Bogdaniec” w ramach Programu „Sprawiedliwość”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021

Nie otwierać do dnia 12.04.2023 przed godziną 15:00

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wtedy, gdy zostały dokonane przed terminem upływu składania ofert zgodnie z wytycznymi.

20. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego zgodnie z reprezentacją. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na portalu Baza Konkurencyjności i stronie internetowej Zamawiającego.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, jak również zamieszcza na portalu Baza Konkurencyjności i stronie internetowej Zamawiającego.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 12/04/2023 r., do godz. 15:000**

- a. w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Bogdaniec do dnia 12.04.2023 r. do godz. 15.00.

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN, zgodnie ze sposobem podanym w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze umowy, w tym wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
3. Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) * oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze umowy).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

– w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Poszczególnym kryteriom przyznano następujące wagi:

1. **Cena oferty brutto – 100%** co odpowiada 100 pkt;

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE.

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie www.bogdaniec.pl
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XV. INFORMACJA W SPRAWIE ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
 - terminu realizacji umowy,
 - miejsca realizacji zamówienia,

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

VII. Kontakt:

Koordynator projektu – Justyna Rucka
j.rucka@bogdaniec.pl
tel. 95 723 73 83

VIII. Dodatkowe informacje

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. wykształcenia i doświadczenia zawodowego
Załącznik nr 5 – wzór umowy
Załącznik nr 1 do umowy – dziennik zajęć
Załącznik nr 2 do umowy – protokół odbioru

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000zł netto.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bogdaniec z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec, tel. 095 7510210– reprezentowana przez Wójta Gminy Bogdaniec, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: wioletta.rojewska@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000zł”, zatwierdzony Zarządzeniem nr KS.120.28/1.2021 Wójta Gminy Bogdaniec z dnia 29/07/2021 r.

.....
(podpis i pieczęć)