



OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BOGDANIEC

**o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa
oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Uchwała Nr L.392.2023 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 2812).

II. Cele konkursu

Celem konkursu jest zwiększenie realizacji działań na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.

III. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Celem realizacji zadania publicznego jest przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną seniorów zamieszkałych na terenie gminy Bogdaniec poprzez aktywizację intelektualną i społeczną.

Zadanie publiczne obejmuje organizację różnego rodzaju zajęć edukacyjnych, zajęć ruchowych i usprawniających, zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności, warsztatów tematycznych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2024 r.** – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2023 roku wyniosła 8 956,18 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 18/100).

2. Turystyka i krajoznawstwo

Celem realizacji zadania publicznego jest promocja walorów turystycznych gminy Bogdaniec poprzez organizację imprez rekreacyjnych i wydarzeń upowszechniających wizerunek gminy jako

obszaru atrakcyjnego turystycznie oraz zachęcenie lokalnego społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2024 r.** – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2023 roku wyniosła 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

Celem realizacji zadania publicznego jest stworzenie dzieciom i młodzieży z terenu gminy Bogdaniec oferty spędzania czasu wolnego.

Zadanie obejmuje organizację różnego rodzaju imprez ukierunkowanych na aktywne spędzanie czasu wolnego, zajęć, warsztatów, spotkań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

Działania muszą być realizowane na obszarze gminy Bogdaniec.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2024 r.** – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku zadanie nie było realizowane.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W przypadku, kiedy wysokość dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, Oferent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec. Wraz z aktualizacją kosztorysu (jeśli dotyczy) należy odpowiednio skorygować opis poszczególnych działań, plan i harmonogram. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

4. Wójt Gminy Bogdaniec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

5. Wójt Gminy Bogdaniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci

utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być realizowane nie wcześniej niż od dnia 15 marca 2024 r. a kończyć nie później niż 30 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wkład własny Oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym udział środków finansowych nie może być mniejszy niż 10%. Dopuszcza się wkład własny w formie wkładu osobowego.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem, a Gminą Bogdaniec. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji).
3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeżeli dotyczy),
- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

4. Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. W polach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego (proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie: liczba uczestników, liczba spotkań, szkoleń, warsztatów, wydarzeń). Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację i obliczenie.
6. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny.
7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45, w terminie do dnia 16 lutego 2024 roku do godz. 14:00 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty).

Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

rodzaj zadania (zgodnie z częścią III ogłoszenia), **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek:** „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2024 r.”

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bogdaniec.
3. Ocena ofert pod względem formalnym, polegać będzie na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Kryteria formalne:

- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
- oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
- oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,

- zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu,
 - oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione,
 - wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych,
 - termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - wskazane zostały rezultaty w części III. pkt 6,
 - do oferty zostały załączone wymagane załączniki.
4. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:
- możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
5. Ocena Komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Wójtowi Gminy Bogdaniec, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.
6. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bogdaniec, oraz opublikowane na stronie internetowej www.bip.bogdaniec.pl i www.bogdaniec.pl.

WÓJT
mgr Krystyna Krawska